

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 3 TÈCNICS/TÈCNIQUES DE REFORÇ DE CARACTERITZACIÓ PER A LA TEMPORADA 2017-2018

1.- NORMES GENERALS

1.1 L'actual procés de selecció sorgeix de la necessitat de la Fundació Palau de les Arts de contractar 3 Tècnics/Tècniques de reforç en la secció de Caracterització, per a poder atendre les tasques pròpies per a les òperes de la Temporada 2017-2018.

1.2 L'actual procés es regirà pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana i d'aplicació a aquesta entitat, i pel que disposen aquestes bases.

1.3 El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels/les candidats/es i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

1.4 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de barems que s'indica en el punt 7.

1.5 L'objectiu general del lloc de treball de l'oferta és: seguiment de les ordres dels superiors pel que fa a les idees creatives de caracterització definides pel figurinista de cada producció, realitzar proves de maquillatge entre les oficials, assistència en proves, assaigs i funcions, realització del maquillatge i del pentinat segons el repartiment de personatges assignat, preparar les perruques i realitzar el maquillatge als personatges abans de la funció, realitzar els canvis de perruqueria o maquillatge durant la funció als camerinos i escenari, retocar el maquillatge abans d'eixir a escena i seguiment des dels laterals de l'escenari, preparar als camerinos el material necessari per a cada assaig i representació, retirar les perruques i recollir el material de perruqueria i maquillatge dels camerinos i dels laterals de l'escenari, retocar les perruques i preparar per a la funció del dia següent, netejar el material i emmagatzemar-lo en caixes.

1.6 Conclòs el procés selectiu, els/les aspirants seleccionats/ades serà contractats/ades amb caràcter temporal per als períodes i dies de treball corresponents a cadascuna de les òperes.

2.- TIPUS DE CONTRACTE, GRUP PROFESSIONAL I REMUNERACIÓ

Lloc de l'oferta

Modalitat contracte: Contracte de duració determinada a temps parcial
Horari de treball: matí i/o vesprada
Període de prova: 5 dies naturals
Grup Professional: Oficial de Segona

BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 3 TÉCNICOS/AS DE REFUERZO DE CARACTERIZACIÓN PARA LA TEMPORADA 2017-2018

1.- NORMAS GENERALES

1.1 El presente Proceso de Selección surge de la necesidad de la Fundación Palau de les Arts de contratar 3 Técnicos/as de refuerzo en la sección de Caracterización, para poder atender los trabajos propios para las óperas de la Temporada 2017-2018.

1.2 El presente proceso se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana y de aplicación a esta entidad, y por lo que disponen estas bases.

1.3 El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/as candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

1.4 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de baremos que se indica en el punto 7.

1.5 El objetivo general del puesto de trabajo ofertado es: seguimiento de las órdenes de los superiores en cuanto a las ideas creativas de caracterización definidas por el figurinista de cada producción, realizar pruebas de maquillaje entre las oficiales, asistencia en pruebas, ensayos y funciones, realización del maquillaje y el peinado según el reparto de personajes asignado, preparar las pelucas y realizar el maquillaje a los personajes antes de la función, realizar los cambios de peluquería o maquillaje durante la función en los camerinos y escenario, retocar el maquillaje antes de la salida a escena y seguimiento desde los hombros del escenario, preparar en los camerinos el material necesario para cada ensayo y representación, retirar las pelucas y recoger el material de peluquería y maquillaje de los camerinos y de los hombros del escenario, retocar las pelucas y preparar para la función del día siguiente, limpiar el material y almacenar en cajas.

1.6 Concluido el proceso selectivo, los/las aspirantes seleccionados/as serán contratados/as con carácter temporal para los periodos y días efectivos de trabajo correspondientes a cada una de las óperas.

2.- TIPO DE CONTRATO, GRUPO PROFESIONAL Y REMUNERACIÓN

Puesto Ofertado

Modalidad contrato: Contrato de duración determinada a tiempo parcial
Horario de trabajo: mañana y/o tarde
Periodo de prueba: 5 días naturales
Grupo Profesional: Oficial de Segunda

Enquadrament: IVB-18

Salari hora: 12,90 € bruts/hora (inclou part proporcional de pagues extra)

Períodes de contractació oferits

ÒPERA	PERÍODE DE CONTRACTACIÓ	DIES EFECTIUS DE TREBALL
PETER GRIMES	Del 17/01/18 al 13/02/18	17/01, 18/01, 19/01, 23/01, 24/01, 26/01, 29/01, 01/02, 04/02, 07/02, 10/02, 13/02
IL CORSARO	Del 15/03/18 al 23/03/18	15/03, 16/03, 20/03, 21/03, 23/03, 24/03, 26/03, 28/03, 01/04, 05/04, 08/04, 10/04
TOSCA	Del 26/04/18 al 21/05/18	26/04, 27/04, 28/04, 30/04, 02/05, 03/05, 06/05, 09/05, 12/05, 15/05, 18/05, 21/05
LA DAMNATION DE FAUST	Del 06/06/18 al 20/06/18	06/06, 07/06, 09/06, 11/06, 12/06, 14/06, 17/06, 20/06, 23/06, 26/06, 29/06, 01/07

3.- REQUISITS DELS/DE LES CANDIDATS/ES

3.1 Per tal de ser admés/esa en la participació del procés selectiu, l'aspirant haurà de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

3.1.1 Nacionalitat

- Tindre nacionalitat espanyola
- Ser nacional d'algun de la resta d'Estats membres de la Unió Europea.
- Els estrangers que, no estant inclosos en el paràgraf anterior, es troben amb residència legal a Espanya.

3.1.2 Compatibilitat: No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat de l'administració pública.

3.1.3 Capacitat legal: Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb allò previst en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4 Haver complert 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació.

3.1.5 **Titulació requerida:** estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques:

- Cicle formatiu superior de Caracterització i Maquillatge professional.
- Cicle formatiu superior en la família professional d'imatge personal.

Encuadramiento: IVB-18

Salario hora: 12,90 € brutos/hora (incluye parte proporcional de pagas extra)

Periodos de contratación ofertados

ÓPERA	PERIODO DE CONTRATACIÓN	DÍAS EFECTIVOS DE TRABAJO
PETER GRIMES	Del 17/01/18 al 13/02/18	17/01, 18/01, 19/01, 23/01, 24/01, 26/01, 29/01, 01/02, 04/02, 07/02, 10/02, 13/02
IL CORSARO	Del 15/03/18 al 23/03/18	15/03, 16/03, 20/03, 21/03, 23/03, 24/03, 26/03, 28/03, 01/04, 05/04, 08/04, 10/04
TOSCA	Del 26/04/18 al 21/05/18	26/04, 27/04, 28/04, 30/04, 02/05, 03/05, 06/05, 09/05, 12/05, 15/05, 18/05, 21/05
LA DAMNATION DE FAUST	Del 06/06/18 al 20/06/18	06/06, 07/06, 09/06, 11/06, 12/06, 14/06, 17/06, 20/06, 23/06, 26/06, 29/06, 01/07

3.- REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

3.1 Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, el/la aspirante deberá poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

3.1.1 Nacionalidad:

- Tener nacionalidad española.
- Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.
- Los extranjeros que, no estando incluidos en el párrafo anterior, se encuentren con residencia legal en España.

3.1.2 Compatibilidad: No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad de la administración pública.

3.1.3 Capacidad legal: Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

3.1.5 **Titulación requerida:** estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones académicas:

- Ciclo Formativo Superior de Caracterización y Maquillaje profesional.
- Ciclo Formativo Superior en la familia profesional de imagen personal.

- Nivell d'estudis a nivell de Batxiller amb acreditació documental de coneixement de caracterització (maquillatge i perruqueria).

3.1.6 Experiència exigida: experiència acreditada en caracterització i perruqueria, almenys de 6 mesos dins dels 24 mesos anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

3.1.7 Habilitació: No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les quals desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada.

4.- SOL·LICITUDS

4.1 Aquells/es que desitgen participar en aquest procés selectiu i que complisquen els requisits del lloc, hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web, i acompanyar la següent documentació:

- Currículum Vitae (haurà d'estar ben reflectit el lloc o funcions i tasques desenvolupades).
- Certificat de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia de la documentació que acredita els mèrits indicats al Currículum (contractes, titulacions, etc.)
- Document d'identitat/passaport/NIE.
- Annex I. Declaració responsable.
- Els/Les aspirants amb algun tipus de minusvalidesa, el certificat corresponent que acredite el grau i tipus de discapacitat.
- En cas d'estar en l'atur, justificant d'inscripció com a demandant d'ocupació (DARDE).

La presentació de la inscripció també podrà realitzar-se mitjançant registre d'entrada en l'adreça Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), núm. 1, 46013 de València, adreçada al departament de Gestió de Persones, acompanyada d'un llistat de la documentació que s'aporta i la identificació del procés selectiu (PSE2717). La presentació per registre serà en horari de 09.00 h a 14.00 h, de dilluns a divendres.

La no presentació de l'esmentada documentació suposarà l'exclusió del/de la candidat/a, o la no consideració per al barem de punts.

4.2 A cada candidat/a se li assignarà un número d'expedient del procés de selecció.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà **des del proper 14 de desembre de 2017, i es podrà realitzar fins a les 15.00 h del 03 de gener de 2018.**

4.4 Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud es podran rectificar fins la

- Nivel de estudios a nivel de Bachiller con acreditación documental de conocimiento de caracterización (maquillaje y peluquería).

3.1.6 Experiencia exigida: experiencia acreditada en caracterización y peluquería, al menos de 6 meses dentro de los 24 meses anteriores a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

3.1.7 Habilitación: No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

4.- SOLICITUDES

4.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo, y cumplan con los requisitos del puesto, deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web, acompañada de la siguiente documentación:

- Currículo Vitae (deberá quedar bien reflejado el puesto o funciones y tareas desempeñadas).
- Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Copia de la documentación que acredita los méritos indicados en el Currículo (contratos, titulaciones, etc.).
- Documento de identidad/pasaporte/NIE.
- Anexo I. Declaración responsable.
- Los/Las aspirantes con algún tipo de discapacidad, el certificado correspondiente que acredite el grado y tipo de discapacidad.
- En caso de estar desempleado/a, justificante de inscripción como demandante de empleo (DARDE).

La presentación de la inscripción también podrá realizarse mediante registro de entrada en la dirección Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), nº 1, 46013 de València, dirigida al departamento de Gestión de Personas, acompañada de un listado de la documentación que se aporta e identificación del proceso selectivo (PSE2717). La presentación por registro será en horario de 09.00 h a 14.00 h, de lunes a viernes.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión del/la candidato/a, o su no consideración para el baremo de puntos.

4.2 A cada candidato/a se le asignará un número de expediente del proceso de selección.

4.3 El plazo para la presentación de solicitudes será **desde el próximo 14 de diciembre de 2017, y se podrá realizar hasta las 15.00 h del 3 de enero de 2018.**

4.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta

finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

4.5 La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

- confirmació per part seua que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement per part seua de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum vitae, i
- acceptació expressa per part seua de tot allò establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- autorització per part seua a la Fundació i, si és el cas, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- autorització per part seua a la Fundació per a la publicació, en la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

5.- MESA DE SELECCIÓ

Es constituirà una mesa de selecció composta per la Cap de la secció de Vestuari-Characterització, la Responsable de Characterització i la Cap de Gestió de Persones, a les quals correspondrà la direcció i seguiment de tot el procés i les quals vetllaran pel seu correcte desenvolupament i finalització.

Serà competència de la mesa la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguen produir.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la mesa de selecció constituïda establirà el calendari a seguir, segons el nombre d'inscripcions rebudes, per al triatge curricular, l'estudi i valoració de les puntuacions obtingudes d'acord amb el sistema de barems establert al punt 7.

6.2 **Finalitzat el procés**, la mesa de selecció estendrà acta dels/de les candidats/es que hagen sigut seleccionats/ades, i es publicarà a la pàgina web el resultat d'acord amb el codi d'expedient assignat.

6.3 Estesa l'acta, els/les aspirants seleccionats/ades seran citats/ades per a la seua incorporació efectiva en les dates corresponents.

6.4 A partir de la publicació en la web del llistat d'inscrits/es, d'admesos/es i exclosos/es, de la puntuació obtinguda d'acord amb el sistema de barem, i del resultat final del procés, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini màxim de 72 hores des de la seua presentació.

Després de publicar-se la puntuació final en la web, i passades 72 hores, el procés serà definitiu amb la selecció dels/les candidats/es corresponents.

la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

4.5 La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

- su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículo vitae, y
- su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- su autorización a la Fundación y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y
- su autorización a la Fundación para la publicación, en la página web de ésta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

5.- MESA DE SELECCIÓN

Se constituirá una mesa de selección compuesta por la Jefa de la sección de Vestuario-Characterización, la Responsable de Characterización y la Jefa de Gestión de Personas, a quienes corresponderá la dirección y seguimiento de todo el proceso y que velarán por su correcto desarrollo y finalización.

Será competencia de la mesa la resolución de las incidencias que durante el transcurso del proceso puedan producirse.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Mesa de Selección constituída establecerá el calendario a seguir, según el número de inscripciones recibidas, para la criba curricular, el estudio y valoración de las puntuaciones obtenidas conforme al sistema de baremo establecido en el punto 7.

6.2 **Finalizado el proceso**, se levantará acta por la Mesa de Selección de los/las candidatos/as que hayan sido seleccionados/as, y se publicará en la página web el resultado conforme el código de expediente asignado.

6.3 Levantada acta, los/las aspirantes seleccionados/as serán citados/as para su incorporación efectiva en las fechas correspondientes.

6.4 A partir de la publicación en la web del listado de inscritos/as, de admitidos/as y excluidos/as, de la puntuación obtenida conforme al sistema de baremo, y del resultado final del proceso, se podrán presentar reclamaciones, siendo éstas resueltas en el plazo máximo de 72 horas desde su presentación.

Tras la publicación de la puntuación final en la web, y pasadas 72 horas, el proceso será definitivo con la selección de los/las candidatos/as correspondientes.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Abans de l'inici del procés, una vegada haja finalitzat el termini de presentació de candidatures, es publicarà en la web un llistat provisional d'inscrits. Dins de les 72 hores següents a la seua publicació, es publicarà el llistat definitiu que contindrà les modificacions necessàries d'acord amb les reclamacions que s'hi presenten.

El procés de selecció constarà de dues fases: en la primera fase, es farà un triatge curricular de les candidatures presentades segons el currículum, **i quedaran exclosos del procés aquells/es candidats/es el perfil dels quals no s'adeqüe al perfil del lloc d'acord amb la titulació i experiència requerides, detallades al punt 3.** La segona fase, d'oposició, consistirà en una prova pràctica professional per tal de determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a desenvolupar.

Per tal de poder ser considerat/ada candidat/a vàlid/a, la puntuació màxima que s'ha d'obtindre en la fase d'oposició és de 60 punts.

El resultat de cadascuna de les fases serà publicat a la pàgina web.

7.1 FASE D'OPOSICIÓ

Els/Les aspirants que d'acord amb allò indicat al punt 7 passen a la segona fase d'oposició, seran citats/ades per a realitzar una prova pràctica professional per a determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a desenvolupar.

Aquesta prova professional tindrà una puntuació màxima de 100 punts.

Aquells/es candidats/es que es van presentar a la convocatòria PSE 2417 i van realitzar la fase d'oposició, podran optar per mantindre la puntuació obtinguda i publicada d'aquella fase o bé podran optar per presentar-se novament a la prova. Aquesta decisió serà adoptada pel propi candidat/per la pròpia candidata en el moment de la seua citació a la fase d'oposició d'aquesta convocatòria.

8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat a la pàgina web amb la puntuació final obtinguda. Seran seleccionats/ades els/les aspirants que hagen passat el triatge curricular i obtinguen les puntuacions més altes (en tot cas ha de ser superior a 60), resultat de la fase d'oposició, fins que queden coberts els llocs objecte d'aquesta convocatòria, **tret que el procés quede desert per decisió motivada de la mesa de selecció.**

En cas d'existir diversos/es candidats/es amb la mateixa puntuació més alta, serà seleccionat/ada el/la candidat/a amb el sexe menys representat en la secció de Caracterització.

7.- DESARROLLO DEL PROCESO

Previo al inicio del proceso, una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se publicará en la web un listado provisional de inscritos. Dentro de las 72 horas siguientes a su publicación, se publicará el listado definitivo que contendrá las modificaciones necesarias conforme a las reclamaciones que se presenten.

El proceso de selección constará de dos fases: en la primera fase, se hará una criba curricular de las candidaturas presentadas conforme al currículo, **siendo excluidos del proceso aquellos/as candidatos/as cuyo perfil no se adecúe al perfil del puesto conforme a la titulación y experiencia requeridas, detalladas en el punto 3.** La segunda fase, de oposición, consistirá en una prueba práctica profesional para determinar la aptitud de cada aspirante en relación con las funciones y tareas a desempeñar.

Para poder ser considerado/a candidato/a válido/a, la puntuación mínima que se debe obtener en la fase de oposición es de 60 puntos.

El resultado de cada una de las fases será publicado en la web.

7.1 FASE DE OPOSICIÓN

Los/Las aspirantes que conforme a lo indicado en el punto 7 pasen a la segunda fase de oposición, serán citados/as para realizar una prueba práctica profesional para determinar la aptitud de cada aspirante en relación con las funciones y tareas a desempeñar.

Esta prueba profesional tendrá una puntuación máxima de 100 puntos.

Aquellos/as candidatos/as que se presentaron a la convocatoria PSE 2417 y realizaron la fase de oposición, podrán optar por mantener la puntuación obtenida y publicada de aquella fase o bien podrán optar por presentarse nuevamente a la prueba. Esta decisión será adoptada por el/la propio/a candidato/a en el momento de su citación a la fase de oposición de la presente convocatoria.

8.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO

El resultado final del proceso será publicado en la página web con la puntuación final obtenida. Serán seleccionados/as los/las aspirantes que, habiendo pasado la criba curricular, obtengan las puntuaciones más altas (en todo caso debe ser superior a 60), resultado de la fase de oposición, hasta la cobertura de los puestos objeto de la presente convocatoria, **salvo que el proceso quede desierto por decisión motivada de la mesa de selección.**

En caso de existir varios/as candidatos/as con la misma puntuación más alta, será seleccionado/a el candidato/a con el sexo menos representado en la sección de Caracterización.

9.- INCORPORACIÓ EFECTIVA

La incorporació efectiva dels/de les candidats/es que resulten seleccionats/ades tindrà lloc en les dates establertes, i la contractació haurà de comptar amb la corresponent autorització de la Conselleria que tinga assignades competències en matèria d'Hisenda (Art. 36 i D.A.20 de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017).

10.- GESTIÓ DE CANDIDATS/ES

10.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades en el procés selectiu, la mesa de selecció elaborarà una relació dels/de les candidats/es per número d'expedient.

10.2 En aquesta relació s'inclouran els/les aspirants que hagen participat en el procés i hagen sigut admesos/es, i hagen obtingut una puntuació igual o superior a 60, sense haver sigut seleccionats/ades per a la contractació. El llistat s'ordenarà de major a menor puntuació total assignada i es farà públic a la web.

10.3 La relació de candidats/es tindrà una vigència de 3 mesos des de la seua publicació a la web, tret de nova convocatòria a l'efecte.

10.4 La inclusió en la relació de candidats/es servirà únicament per a la substitució temporal del/de la candidat/a seleccionat/ada resultat d'aquest procés durant possibles períodes de suspensió de la relació laboral amb dret a reserva de lloc, així com per a la selecció com a candidat/a a ocupar el lloc de la convocatòria per no superació del període de prova de l'inicial seleccionat/ada o cessament de la relació laboral, o en el cas en què el/la candidat/a inicial seleccionat/ada no estiga disponible per a algun dels períodes oferits.

10.5 Per tal de poder formar part de l'esmentada relació, els/les candidats/es hauran de posseir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria durant la seua vigència.

10.6 La gestió d'aquesta relació de candidats/es correspondrà al departament de Gestió de Persones.

10.7 Cas de no localitzar-se el/la candidat/a, havent sigut citat/a de forma adequada, sense que s'obtinga resposta per part seua, s'oferirà la contractació al candidat/a que ocupe el següent lloc en la relació, i així successivament, fins que el lloc quede cobert. Els/Les candidats/es que no hagen pogut ser localitzats/ades i aquells/es que no hagen pogut formalitzar la seua contractació quedaran exclosos/es de la relació.

10.8 En els suposats de substitució, quan el titular del lloc es reincorpore o canvie la seua situació laboral perdent el dret a la reserva de lloc, es produirà l'extinció del contracte de treball temporal del treballador/a substituït/a.

9.- INCORPORACIÓN EFECTIVA

La incorporación efectiva de los/las candidatos/as que resulten seleccionados/as tendrá lugar en las fechas establecidas, debiendo la contratación contar con la correspondiente autorización de la Conselleria que tenga asignadas competencias en materia de Hacienda (Art. 36 y D.A.20 de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017).

10.- GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

10.1 Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo, la Mesa de selección elaborará una relación de los/las candidatos/as por número de expediente.

10.2 En esta relación se incluirán los/las aspirantes que hayan participado en el proceso y hayan sido admitidos/as, y hayan obtenido una puntuación final igual o superior a 60, sin haber sido seleccionados/as para la contratación. La lista será ordenada de mayor a menor puntuación total asignada y se hará pública en la web.

10.3 La relación de candidatos/as tendrá una vigencia de 3 meses desde su publicación en la web, salvo nueva convocatoria al efecto.

10.4 La inclusión en la relación de candidatos/as servirá únicamente para la sustitución temporal del/la candidato/a seleccionado/a resultado del presente proceso durante posibles periodos de suspensión de la relación laboral con derecho a reserva de puesto, así como para la selección como candidato/a a ocupar el puesto de la convocatoria por no superación del periodo de prueba del inicial seleccionado/a o cese de la relación laboral, o en el caso de no estar disponible el candidato/a inicial seleccionado/a para alguno de los periodos ofertados.

10.5 Para poder formar parte de la citada relación, los/las candidatos/as deberán poseer todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria durante la vigencia de la misma.

10.6 La gestión de esta relación de candidatos/as corresponderá al departamento de Gestión de Personas.

10.7 En el caso de no localizarse al candidato/a, habiendo sido citado/a de forma adecuada, sin que se obtenga respuesta por su parte, se ofertará la contratación al candidato/a que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto. Los/las candidatos/as que no hayan podido ser localizados/as y aquellos/as que no hayan podido formalizar su contratación, sin justificación, quedarán excluidos/as de la relación.

10.8 En los supuestos de sustitución, cuando el titular del puesto se reincorpore o cambie su situación laboral perdiendo el derecho a la reserva de puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador/a sustituto/a.

10.9 Seran causes d'exclusió de la relació de candidats/es:

- rebutjar una oferta de contractació sense causa justificada.
- Haver sigut convocat/ada i no comparèixer per a la formalització de la contractació, tret que s'acredite malaltia amb el corresponent informe mèdic.
- No haver superat el període de prova.

València a 13 de desembre de 2017
Dirección de Gestió de Persones

10.9 Serán causas de exclusión de la relación de candidatos/as:

- rechazar una oferta de contratación, sin causa justificada.
- Haber sido convocado/a y no comparecer para la formalización de la contratación, salvo que se acredite enfermedad con el correspondiente informe médico.
- No haber superado el periodo de prueba.

València a 13 de diciembre de 2017
Dirección de Gestión de Personas